



Inspectierapport

BSO De Koepelschool (BSO)

Anton Mauvestraat 10A

6717 JA Ede

Registratienummer 218986464

ToeziChthouder: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente: Ede
Datum inspectie: 04-05-2021
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 29-06-2021

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Tijdens dit onderzoek is de locatie niet fysiek bezocht in verband met corona en de toenemende besmettingen.

Tijdens dit onderzoek bij BSO De Koepelschool zijn alle voorwaarden die bij een onderzoek na registratie van toepassing zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum (en de inspectiegeschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

BSO De Koepelschool biedt opvang aan maximaal 48 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar oud. Er wordt gewerkt met twee basisgroepen. Een basisgroep voor kinderen van 4-7 jaar oud en een basisgroep voor kinderen van 7-12 jaar oud.

Op dezelfde locatie is ook Peuteropvang De Koepelschool gevestigd.

De locatie viel eerder onder de houder Stg. Prot. Chr. Speelzaal Ede. De locatie is per 01-01-2021 overgenomen door de houder Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag.

Onderzoek geschiedenis

- Onderzoek voor registratie december 2020: de houder voldeed aan de gestelde voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

In verband met het aantal corona besmettingen heeft dit onderzoek niet op de locatie plaatsgevonden. Door een telefonisch gesprek met een beroepskracht en houder en een documentenonderzoek is de toezichthouder tot onderstaande bevindingen gekomen.

Aan een aantal gestelde voorwaarden werd niet voldaan. Het betrof de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en Gezondheid'. Meer informatie hierover is te vinden in het rapport.

Conclusie:

Geconcludeerd kan worden dat men bij BSO De Koepelschool, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang (Wko) voldoet.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Buitenschoolse opvang De Koepelschool kan een (voorbeeld) schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst) met de ouder overleggen. Tevens is de administratie zodanig ingericht dat deze direct voor de toezichthouder inzichtelijk zijn.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Voorbeeld)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid - Koepelschool, januari 2021.)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld. Tijdens de overname door Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag hebben alle beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan toegestuurd gekregen om door te lezen. De beroepskracht vertelt dat er regelmatig een teamvergadering plaats vindt. Tijdens de teamvergadering staat het pedagogisch beleid altijd op de agenda.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder heeft geen observatie in de praktijk uitgevoerd. In plaats daarvan heeft een telefonisch interview met een beroepskracht plaatsgevonden. De pedagogisch praktijk is dus niet geobserveerd.

De toezichthouder heeft op grond van dit interview de keuze gemaakt een algemene beschrijving

5 van 22

te geven over wat de beroepskracht telefonisch aangeeft ten aanzien van de pedagogische praktijk.

De voorbeelden zijn toegespitst op de vier pedagogische basisdoelen:

- Emotionele veiligheid: De beroepskracht vertelt dat zij het belangrijk vindt om kinderen echt te zien en te kijken naar de behoeften van een kind. Als een kind boos of verdrietig uit school komt zal de beroepskracht even samen met het kind gaan praten. De beroepskracht zal aan het kind vragen wat er is gebeurd en vragen of zij kan helpen.
- Persoonlijke competentie: De beroepskracht vertelt dat de ontwikkeling van de kinderen op verschillende manieren gestimuleerd wordt. Als voorbeeld voor het bevorderen van de zelfstandigheid vertelt de beroepskracht dat zij de kinderen aanmoedigt om eerst zelf te proberen. Zoals bijvoorbeeld het dicht ritsen van de jas. Als ander voorbeeld vertelt de beroepskracht over een meisje die het tijdens een klimparcours heel spannend vond om op een bank te klimmen. De beroepskracht heeft het kind geholpen door de emotie te benoemen ("Ik zie dat je het heel spannend vindt") en haar daarna te helpen door het samen te doen. Daardoor kreeg het meisje genoeg vertrouwen om het de volgende keer zelf te doen.
- Sociale competentie: De beroepskracht vertelt dat kinderen na schooltijd gezamenlijk met elkaar aan tafel gaan zitten om wat te eten en te drinken. Daarnaast vertelt de beroepskracht dat het samenspelen tussen de kinderen redelijk vanzelf ontstaat. Als voorbeeld vertelt de beroepskracht dat zij een kassa had gepakt voor de kinderen en aan de kinderen gevraagd heeft wat er mee gedaan zou kunnen worden. De kinderen hebben toen samen bedacht om een kledingwinkel te starten. Ieder kind nam een eigen rol aan. De een was kassière en de ander de klant en weer een ander de verkoopster.
- Overdracht van normen en waarden: De beroepskracht vertelt dat zij het belangrijk vindt dat kinderen beleefd zijn. Ze leert de kinderen 'alsjeblieft' en 'dankjewel' te zeggen. Daarnaast wil ze de kinderen mee geven dat ieder kind uniek is en dat je respect moet hebben voor elkaar.

Conclusie

Ondanks dat de toezichthouder geen oordeel heeft gegeven, wordt verwacht dat op basis van dit onderzoek de pedagogische praktijk op deze locatie redelijkerwijs in overeenstemming is met de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (Telefonisch met een aanwezige beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Buitenschoolse opvang Koepelschool, januari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten (4) zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Zij zijn ook gekoppeld aan de houder.

Een van de vier beroepskrachten was tijdens de inspectie nog niet gekoppeld aan de houder Stichting Christelijke Kindercentra De Drieslag. Wel stond zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. De houder vertelt dat de betreffende beroepskracht nog gekoppeld stond aan de oude houder. De houder heeft de beroepskracht nog diezelfde dag gekoppeld aan Stichting Christelijke Kindercentra De Drieslag.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op grond van het telefonisch gesprek met de beroepskracht en de houder en planningslijsten/personeelsroosters kan geconcludeerd worden dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Tijdens het telefonisch gesprek met de beroepskracht blijkt dat beroepskrachten tijdens vakanties regelmatig alleen op de locatie werkzaam zijn. Indien in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, moet een volwassene beschikbaar zijn die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het telefoongesprek blijkt dat de beroepskracht tijdens de inspectie niet goed op de hoogte is wie de achterwacht is.

De houder heeft herstelaanbod gekregen. Binnen het hersteltermijn is de tekortkoming opgeheven.

Tijdens reguliere schoolweken wordt er altijd met twee of meer beroepskrachten op de groep gewerkt. Tijdens schoolvakanties kunnen beroepskrachten alleen op de groep werkzaam zijn. Wanneer dit het geval is zijn de beroepskrachten elkaars achterwacht. Alle beroepskrachten wonen in de buurt en kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn bij BSO De Koepelschool. In het personeelsrooster kunnen beroepskrachten zien wie die dag achterwacht is.

Conclusie

Men voldoet, na herstelaanbod, aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft op houderniveau de gegevens over 2021 opgevraagd. Op grond hiervan heeft de toezichthouder de urenverdeling over de kindercentra op aannemelijkheid beoordeeld, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2021. Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De toezichthouder heeft met de beroepskracht gesproken over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op locatie BSO De Koepelschool. De pedagogisch beleidsmedewerker die al werkzaam was op deze locatie is na de houderwijziging overgenomen door De Drieslag. De beroepskracht vertelt dat zij in 2021 al een paar individuele gesprekken heeft gevoerd met de pedagogisch beleidsmedewerker. Met vragen kan je altijd bij de pedagogisch beleidsmedewerker terecht. Een aantal weken geleden is de pedagogisch beleidsmedewerker langs geweest op de groep om te kijken hoe het gaat.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Ouders krijgen tijdens het intakegesprek te horen wie de mentor van het kind is. Op de groep hangt een lijst waarop de kinderen kunnen zien wie hun mentor is.

Tijdens het telefonisch interview met een beroepskracht wordt verteld aan de toezichthouder dat bij BSO De Koepelschool met twee basisgroepen wordt gewerkt.

- Basisgroep 1: bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar.
- Basisgroep 2: bestaat uit maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12.

De houder heeft de toezichthouder de presentielijsten en het document 'BSO Koepelschool groepen april-mei 2021' opgestuurd. Uit deze documenten is het onduidelijk dat er in twee basisgroepen gewerkt wordt. Na een telefonisch gesprek met de coördinator van BSO De Koepelschool wordt duidelijk dat in de praktijk gewerkt wordt met twee basisgroepen:

- Basisgroep 1: bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar
- Basisgroep 2: bestaat uit maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 6 t/m 12.

Tevens wordt uit het telefonisch gesprek met de houder en de coördinator en het document 'BSO Koepelschool groepen april-mei 2021' duidelijk dat kinderen in twee verschillende basisgroepen geplaatst worden. Bij navraag bij de houder en de coördinator hebben ouders geen schriftelijke toestemming gegeven voor het plaatsen van een kind in een tweede basisgroep.

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarde dat kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Tevens hebben ouders geen schriftelijke toestemming gegeven voor het plaatsen van hun kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode in één andere basisgroep dan de basisgroep

De houder heeft herstelaanbod gekregen. Binnen het hersteltermijn heeft de houder de tekortkoming opgeheven.

De houder heeft de kinderen opnieuw verdeeld over de basisgroepen waardoor kinderen opgevangen worden in maximaal één basisgroep.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mailwisseling en telefonisch met de houder)
- Interview (Telefonisch met een aanwezige beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang

- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan (Buitenschoolse opvang Koepelschool, januari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Gegevens houder inzet PBM 2021. Coachplan 2021.)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij deze locatie hanteert men een veiligheids-en gezondheidsbeleid: *Beleidsplan veiligheid en gezondheid - Koepelschool, januari 2021*.

Dit beleid bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- Voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven.
- Er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Achterwachtregeling
- Inzichtelijkheid voor alle werkzame volwassenen

Tevens is uit het beleid op te maken hoe men het beleid actueel houdt en er sprake is van een cyclisch geheel.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende gereduceerd worden middels passende maatregelen.

Tijdens de inspectie op 04-05-2021 zijn drie van de vier beroepskrachten gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De toezichthouder heeft passende certificaten ingezien.

Een van de vier beroepskrachten heeft een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen die per 01-04-2021 verlopen is. Uit gesprekken met beroepskrachten en de houder en uit de presentielijsten blijkt dat tijdens de reguliere schoolweken naast deze beroepskracht altijd een beroepskracht met een geldig EHBO certificaat staat. Tijdens de reguliere schoolweken wordt er voldaan aan de voorwaarde.

In het personeelsrooster is te zien dat de beroepskracht zonder geldig EHBO certificaat op maandagochtend 3 mei 2021 van 08:00 uur tot 12:00 uur alleen werkzaam is geweest op de groep.

De houder vertelt dat de beroepskracht zonder geldig EHBO certificaat haar herhalingscursus gevolgd heeft voor 01-04-2021 bij de andere werkgever van de beroepskracht. De aanbieder van de EHBO cursus heeft één onderdeel niet kunnen geven vanwege de coronamaatregelen. De houder stuurt de toezichthouder een link door over de coulanceregeling van Het Oranje Kruis.

De toezichthouder heeft navraag gedaan over deze coulanceregeling bij Het Oranje Kruis. Volgens deze coulanceregeling kan een verlopen EHBO certificering, veroorzaakt door de coronamaatregelen, een half jaar na het verlopen van de einddatum nog verlengd worden. Mits binnen dit half jaar de herhaling voor EHBO certificering gevolgd wordt. Het EHBO certificaat is binnen dit half jaar niet geldig tot dat de beroepskracht alle onderdelen van hercertificering behaald heeft.

Op maandag 3 mei 2021 van 08:00 uur tot 12:00 uur wordt **niet voldaan** aan de voorwaarde dat gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Inmiddels heeft de betreffende beroepskracht alle onderdelen van haar EHBO hercertificering behaald. De toezichthouder heeft een passend certificaat gezien.

Conclusie

Omdat de beroepskracht tijdens het schrijven van dit rapport haar EHBO hercertificering volledig heeft behaald voldoet de houder nu aan alle gestelde voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te handelen bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

Er is een afwegingskader aanwezig waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

De houder van dit kindercentrum gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het model dat is opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties, inclusief het afwegingskader.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat de vernieuwde meldcode voldoende geïmplementeerd is.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid - Koepelschool, januari 2021.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang juni 2018)

Coulanceregeling Het Oranje Kruis

Telefonisch gesprek medewerker Het Oranje Kruis

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

In verband met het aantal corona besmettingen heeft dit onderzoek niet op de locatie plaatsgevonden. De toezichthouder heeft met de beroepskracht gesproken over de binnen- en buitenruimtes.

Op de groep hangen huisregels waar de kinderen van de BSO zich aan moeten houden. Een aantal huisregels zijn:

- Binnen rennen we niet maar lopen wij.
- We houden rekening met elkaar.
- Valt er buiten een bal over het hek? Roep dan een pedagogisch medewerker.

Conclusie

Ondanks dat de toezichthouder geen oordeel heeft gegeven, wordt verwacht dat op basis van dit onderzoek de binnen- en buitenruimtes op deze locatie redelijkerwijs in overeenstemming zijn met de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (Telefonisch met een aanwezige beroepskracht)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Het meest recente inspectierapport staat op de website.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder vertelt de toezichthouder dat er momenteel twee ouders zijn die willen deelnemen in de oudercommissie. De houder heeft kort geleden kennis gemaakt met de leden en het reglement voor de oudercommissie van BSO De Koepelschool ligt volgens de houder in concept klaar.

De oudercommissie voor BSO De Koepelschool is dus nog in oprichting.

De houder heeft de gelegenheid om binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in te stellen.

Conclusie

De houder heeft het voornemen aan de gestelde voorwaarden te voldoen. Bij een volgend onderzoek zullen de voorwaarden beoordeeld worden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling getroffen. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze regeling.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mailwisseling en telefonisch met de houder)
- Website (www.koepelschool.nl/kinderopvang. www.deregenboogede.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;

- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en

in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Koepelschool
Aantal kindplaatsen : 48

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Christelijke Kindercentra De Drieslag
Adres houder : Lange Voren 88
Postcode en plaats : 3773 AS Barneveld
Website : www.kindcentradedrieslag.nl
KvK nummer : 08208123
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802 EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Krista de Boer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Ede
Adres : Postbus 9022
Postcode en plaats : 6710 HK EDE GLD

Planning

Datum inspectie : 04-05-2021
Opstellen concept inspectierapport : 22-06-2021
Zienswijze houder : 29-06-2021
Vaststelling inspectierapport : 29-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-06-2021
Openbaar maken inspectierapport : 01-07-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag is een organisatie die veel belang hecht aan kwalitatieve en professionele opvang. Wij dragen hier onze christelijke identiteit uit. Ook voeren we een gedegen beleid om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen.

Op onderstaande datum heeft de toezichthouder van de GGD een onaangekondigde inspectie uitgevoerd. Daarbij zijn alle aspecten beoordeeld. Binnen het domein `Veiligheid en gezondheid` is in het rapport geconcludeerd dat de beroepskracht op 3 mei jl. zonder geldig EHBO-bewijs heeft gewerkt. De beroepskracht had wel degelijk een EHBO-diploma! Eén diploma-onderdeel heeft zij in verband met corona niet voor het verlopen van haar bewijs kunnen halen. Dit onderdeel had niets te maken met haar werkzaamheden op de BSO, maar was een verplicht onderdeel voor een vrijwilligersbaan bij het zwembad. We hebben er alles aan gedaan om de beroepskracht zo snel mogelijk de module te laten halen zodat per direct haar diploma officieel verlengt kon worden. De conclusie die de toezichthouder in het rapport schrijft is dan ook: "Omdat de beroepskracht tijdens het schrijven van dit rapport haar EHBO her certificering volledig heeft behaald voldoet de houder nu aan alle gestelde voorwaarden."

Wij hebben - na herstelaanbod - aan alle gestelde voorwaarden voldaan. We zijn trots op ons rapport!

Hartelijke groeten,

ST. CHR. KINDCENTRA DE DRIESLAG

Edith Blokland