

# Beleid stagiaires en vrijwilligers

## Inleiding stagiaires

Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag profileert zich als een professioneel en deskundig leerbedrijf voor leerlingen, die de opleiding tot pedagogisch medewerker (pm) volgen en tegelijkertijd als potentieel werkgever. We zijn aangesloten bij Competent (Calibris). Tevens blijft Kindcentra De Drieslag op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en het hierop afgestemde scholingsbeleid en kan zij hierop haar eigen beleid eventueel bijstellen. Kindcentra De Drieslag draagt als kinderopvangorganisatie de zorg voor kwalitatief goed geschoold personeel en hecht daarbij belang aan deskundige begeleiding van de beroepspraktijk binnen onze organisatie. Een stagiair is geen goedkope arbeidskracht, maar een lerende en eventueel toekomstig werknemer waarin geïnvesteerd moet worden. Het verlenen van een stageplaats is investeren op langere termijn. Kindcentra De Drieslag laat zien dat het vak van pm een leuk en interessant beroep is. We geven stagiaires zoveel mogelijk bagage mee zodat deze na het afronden van de opleiding graag in de kinderopvang willen werken en daar goed kunnen functioneren.

## Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid stagiaires

Omgang: De stagiair heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste week stelt de stagiair zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij op het mededelingenbord een foto met stukje tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt.

Beroepsgeheim: Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de stagiair ons huishoudelijk reglement raadplegen. Als de stagiair voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de stagiair hiervoor vooraf i.o.m. de stagebegeleider, toestemming aan de ouders te vragen. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt.

Verantwoordelijkheid: Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken. De volgende taken mogen stagiaires bij ons doen: helpen bij eten/drinken, voorbereiden van de maaltijd, liedjes zingen en voorlezen, helpen bij de kringactiviteiten en ze ook uitvoeren, luiers verschonen, kinderen in bed leggen/uit bed halen, huishoudelijke taken, opdrachten van school. Deze taken worden in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de stagebegeleider uitgevoerd. Daarbij wordt rekening gehouden met de capaciteiten, het verantwoordelijkheidsgevoel en de inzet van de stagiaire en met het opleidingsniveau.

Betrokkenheid: De stagiair wordt betrokken bij het team en wordt door de stagebegeleider op de hoogte gesteld wie de collega's vanuit het team zijn. De stagiair is niet aanwezig tijdens de teamoverleggen, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht wordt vereist. Wel wordt de stagiair door de stagebegeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De stagebegeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.

Oudercontacten: De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiair gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden i.o.m. en onder toezicht en begeleiding van de stagebegeleider worden uitgevoerd. Voorafgaand wordt er toestemming aan de desbetreffende ouders gevraagd. Telefonische contacten mogen alleen door de stagiair worden gevoerd indien er vooraf toestemming is gegeven door de stagebegeleider.

Uitstapjes met kinderen: Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiair als boventallig ingezet. Voorbeelden uit de praktijk: De stagiair mag onder begeleiding van de vaste pm met kinderen aan de hand meelopen. De stagiair is niet bevoegd de bakfiets of bus met kinderen te besturen.

Toedienen medicijnen: Een stagiair is niet bevoegd om medicijnen toe te dienen.

### **Formatieve inzetbaarheid stagiaire/BBLleerling**

Bij het vaststellen van de formatieve inzetbaarheid van de BBLleerling hanteren wij de richtlijnen van de CAO Kinderopvang. Als begeleidingsinstrument wordt Competent (Calibris) gebruikt.

## **Inleiding vrijwilligerswerk**

Vrijwilligerswerk is niet betaald werk. Er kan hooguit een afgesproken onkostenvergoeding tegenover staan. Het wordt gedaan uit vrije wil, met plezier en omdat men iets voor anderen of de samenleving wil doen. Vrijwilligerswerk kan een leuke vrije tijdsbesteding zijn, is een sociale bezigheid, je wordt erom gewaardeerd en je kunt jezelf ontplooiën.

Er is geen sprake van een dienstverband tussen St. Chr. Kindcentra De Drieslag en de vrijwilliger. Een vrijwilliger ontvangt geen vergoeding en is niet in loondienst. De overheid heeft als eis gesteld dat de vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) dient te overleggen.

## **Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid vrijwilligers**

Omgang: De vrijwilliger heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste week stelt de vrijwilliger zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij op het mededelingenbord een foto met stukje tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt.

Beroepsgeheim: Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de vrijwilliger ons huishoudelijk reglement raadplegen. Als de vrijwilliger gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de vrijwilliger hiervoor vooraf i.o.m. de stagebegeleider, toestemming aan de ouders te vragen.

Betrokkenheid: De stagiair wordt betrokken bij het team en wordt door de begeleider op de hoogte gesteld wie de collega's vanuit het team zijn. De stagiair is niet aanwezig tijdens de teamoverleggen. Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden dus niet meegenomen in de BKR. Er worden afspraken gemaakt met de vrijwilliger; welke werkzaamheden zal ze wel of niet verrichten. - Vrijwilligers staan vrijwillig op de groep of nemen deel aan uitstapjes. Zij doen dit dus voor hun plezier.

Verantwoordelijkheid: Vrijwilligers dragen nooit de verantwoordelijkheid voor kinderen. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep. Vrijwilligers mogen helpen bij de volgende activiteiten en taken: helpen bij eten/drinken, lunch klaarmaken, bedden verschonen, kringactiviteiten, voorlezen. Daarbij wordt rekening gehouden met de capaciteiten, het verantwoordelijkheidsgevoel en de inzet van de vrijwilliger.

Oudercontacten: De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de vrijwilliger gedaan. Wanneer er vertrouwen is dat de vrijwilliger deze contacten ook kan aangaan, blijft de verantwoordelijkheid nog te allen tijden bij de pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep.

Uitstapjes met kinderen: Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiair als boventallig ingezet. Voorbeelden uit de praktijk: De stagiair mag onder begeleiding van de vaste pm met kinderen aan de hand meelopen. De stagiair is niet bevoegd de bakfiets of bus met kinderen te besturen .

Toedienen medicijnen: Een stagiair is niet bevoegd om medicijnen toe te dienen.